

|  |   |  |
|--|---|--|
|   | <p style="text-align: center;"> <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b><br/> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "</b><br/> <b>di MONTEMAGGIORE BELSITO</b><br/> <b>E e SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</b><br/> <br/> C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006<br/> CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFREMM </p> | <br>Regione Siciliana |
| <p style="text-align: center;">  <b>VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</b><br/> <b>Tel.: 091/8996224 – Tel./Fax 091/8996222 – e mail: <a href="mailto:paic825006@istruzione.it">paic825006@istruzione.it</a></b><br/> <b>Sito web: <a href="http://www.icmontemaggiorebelsito.edu.it">www.icmontemaggiorebelsito.edu.it</a> Pec : <a href="mailto:paic825006@pec.istruzione.it">paic825006@pec.istruzione.it</a></b> </p> |   |  |

**Contratto di prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 (R.G.P.D.) in materia di protezione dei dati personali e per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.)**

**CIG: Z443434FEF**

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.  
**Prot. 0006783 del 02/12/2021**  
06-C14 (Uscita)

L'Istituto Comprensivo "Mons. Arrigo" sito in Montemaggiore Belsito (PA) Via Giunta Municipale S.n.c., C.F.87001030821, email: [paic825006@istruzione.it](mailto:paic825006@istruzione.it), rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico reggente Dott.ssa Claudia Corselli, di seguito indicato come "**Istituto**"

e

l'Ing. Guzzio Giampiero nato a Termini Imerese (PA) il 17/10/1981 codice fiscale GZZGPR81R17L112W, P. IVA 06033120822, di seguito indicato come "**DPO**"

#### PREMESSO CHE

-il Regolamento U.E 2016/679, ed in particolare la sezione 4, art. 37 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.)

-con determina n° 43 Prot. n. 6782/06-C14 del 02/12/2021 è stato affidato l'incarico di D.P.O. all'Ing. Giampiero Guzzio.

- l'Ing. Guzzio Giampiero è in possesso delle *«qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»*.

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 – Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

##### Art. 2 – Obblighi del D.P.O.

Il Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) dovrà svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del regolamento:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Per l'esecuzione dell'incarico il D.P.O. garantisce anche la presenza in sede per un giorno al mese secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico per un massimo di 30 ore.

### **Art. 3 - Nomina Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.)**

Il RPD designato è l'ing. Guzzio Giampiero quale referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia.

Il modulo per la designazione del RPD sarà fornito dall'ing. Giampiero Guzzio sulla base del modello del Garante da sottoscrivere quale accettazione delle clausole e condizioni. Le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

### **Art. 4 - Durata del contratto**

I servizi di cui al presente contratto decorreranno dalla data della firma e avranno durata annuale.

### **Art. 5 - Importo del contratto**

Per l'attività svolta dal Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) sarà corrisposto l'importo di € 520,00 (cinquecentoventi/00) esente IVA per il regime forfettario del professionista e onnicomprensivo di ogni contributo e/o ritenuta a carico del committente e professionista, da liquidarsi al termine della prestazione annuale, previa emissione di regolare fattura elettronica e accertamento della regolarità contributiva.

### **Art. 6**

#### **Risoluzione del contratto**

L'Istituto Scolastico potrà chiedere la risoluzione del contratto, oltre che nei casi espressamente previsti dalla Legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto e nella vigente normativa.

### **Art. 7**

#### **Tracciabilità flussi finanziari**

L'Ing. Giampiero Guzzio ai sensi di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m. e a pena della risoluzione del contratto, assume gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13/8/2010 e s.m.

### **Art. 8 - Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali**

I dati personali che verranno forniti verranno trattati, in qualità di responsabile esterno, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti delle norme citate, le parti si danno reciprocamente atto che i propri dati personali verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Alle parti spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi ai titolari del trattamento, indicati nei rispettivi legali rappresentanti delle parti stesse (per quanto riguarda la Scuola l'informativa estesa può essere consultata in qualsiasi momento nell'apposita sezione del sito istituzionale).

### **Art. 9 - Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Termini Imerese.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il D.P.O.

Ing. Giampiero Guzzio

Il Dirigente Scolastico Reggente

D.ssa Claudia Corselli